

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Angela Henneveld

BIG-registraties: 19913883325

Overige kwalificaties: psychotherapeut, cognitief gedragstherapeut, BEPP-therapeut, runningtherapeut

Basisopleiding: klinische ontwikkelings psychologie

AGB-code persoonlijk: 94061187

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Zest!

E-mailadres: info@praktijkzest.nl

KvK nummer: 63143038

Website: www.praktijkzest.nl

AGB-code praktijk: 94062050

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- stress
- lichamelijke (pijn)klachten
- vermoeidheid
- slaapproblemen
- perfectionisme, faalangst

- jezelf voor bij lopen, over je eigen grenzen heen gaan
- overgewicht, obesitas, eetstoornissen
- somberheid, depressie, stemmingsklachten
- angst- en panieklachten
- emotieregulatieproblematiek (agressie, boosheid, wisselende stemmingen, prikkelbaarheid)
- traumagerelateerde klachten (herbelevingen, angst, afstomping, vermijding, hyperarousal)
- rouw- en verliesverwerkingsproblemen
- onzekerheid, negatief zelfbeeld, minderwaardigheidscomplex
- persoonlijkheidsproblematiek

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Alcohol

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Angela Henneveld

BIG-registratienummer: 19913883325

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Angela Henneveld

BIG-registratienummer: 19913883325

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

E.M.C. Hinderink, CPGV, klinisch psycholoog, psychotherapeut BIG 19042421125

M. de Craen, Praktijk Gooimeer, GZ-psycholoog, psychotherapeut, psychoanalyticus i.o. BIG 59060027516

K. Smeenk, psychotherapeut BIG 59060954416

J. A. Blömer, klinisch psycholoog BIG 39910722525

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Intervisie, consultatie, op-en afschaling, diagnose

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen gedurende de avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpost. Tijdens kantooruren kunnen ze terecht bij mij of hun huisarts.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: cliënten naar hun eigen huisartsenpost worden verwezen bij crisis.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

E.M.C. Hinderink, CPGV, klinisch psycholoog, psychotherapeut BIG 19042421125

M. de Craen, Praktijk Gooimeer, GZ-psycholoog, psychotherapeut, psychoanalyticus i.o. BIG 59060027516

K. Smeenk, psychotherapeut BIG 59060954416

J. A. Blömer, klinisch psycholoog BIG 39910722525

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intervisie, consultatie, op-en afschaling, diagnose

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkzest.nl/tarieven-en-vergoedingen>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkzest.nl/tarieven-en-vergoedingen>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://praktijkzest.nl/angela-henneveld>; <https://praktijkzest.nl/kwaliteit-en-privacy>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

De klachtenregeling

Bent u ontevreden over uw behandelaar? Dan kunt u het volgende doen.

Stap 1: bespreek uw onvrede met de behandelaar

Als u een klacht hebt over uw behandelaar of de behandeling, dan kunt u die in eerste instantie het

beste met hem zelf bespreken. Soms kan een gesprek over uw onvrede verheldering geven.

Vragen over tarieven en regelgeving?

Hebt u vragen over tarieven en regelgeving? Dan kunt u terecht bij het LVVP-bureau. Bel naar tel. (030) 236 43 38 of mail naar [r.bakker@lvvp.info](mailto:r.bakker@lvvp.info) of [t.ruijl@lvvp.info](mailto:t.ruijl@lvvp.info).

Stap 2: schakel een klachtenfunctionaris in

Soms is het lastig om met de behandelaar zelf in gesprek te gaan. Of u krijgt onvoldoende gehoor. Komt u er samen niet uit, dan kunt u een klachtenfunctionaris van de LVVP vragen om te bemiddelen. De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en kiest geen partij. Het doel van de bemiddeling is om er samen uit te komen c.q. tot een oplossing te komen.

Omdat het voor vrijgevestigde ggz-professionals ondoenlijk is om per praktijk een eigen klachtenfunctionaris te hebben, maakt de LVVP gebruik van de professionele klachtenfunctionarissen van Klacht&Company. U kunt hier als cliënt van een LVVP-lid een beroep op doen. De klachtenfunctionarissen zijn zodanig getraind dat zij -naast de eerste klachtopvang- kunnen bemiddelen bij de afhandeling van uw klacht.

Een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris

Een klacht indienen gaat als volgt.

Vul het klachtenformulier LVVP-klachtenformulier in.  
Mail het ingevulde formulier naar [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl).  
De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.  
U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Ik maak met cliënten afspraken op maat. De cliënten uit mijn praktijk zijn in staat tijdens vakantie en kortdurende afwezigheid te wachten en kunnen indien nodig contact opnemen met hun huisarts of de POH GGZ van de huisarts.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.kiezenindeggz.nl/zoeken/praktijk%20zest>

## **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten kunnen per mail, telefonisch of via het contactformulier op de website contact opnemen met mij. Ik plan dan een afspraak in voor een kennismakingsgesprek waarin een inventarisatie van de problematiek en de te volgen behandeling wordt gemaakt. Wanneer de cliënt in behandeling wil komen wordt er door mij een intakegesprek gepland en daarna wordt er een behandelplan opgesteld en start de behandeling

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Cliënten kunnen altijd hun naasten meenemen naar een sessie, dit wordt vanuit de praktijk gestimuleerd. Cliënten kunnen tijdens kantooruren altijd contact met mij opnemen via de mail of telefonisch. Er wordt na iedere 10-15 sessies geëvalueerd. Hierbij wordt ter voorbereiding een evaluatievragenlijst meegegeven met open vragen. Hierbij wordt gevraagd om na te denken over o.a. de mate van verbetering, wat daaraan heeft bijgedragen, de klachten die er nog zijn en mogelijk nieuwe behandeldoelen. Ook wordt expliciet stilgestaan bij de behandelrelatie. Tevens wordt een periodiek een ROM vragenlijst ingevuld en besproken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord via voortgangsbespreking van het behandelplan, evaluaties, vragenlijsten en de ROM.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik evalueer iedere 15-20 sessies.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De tevredenheid wordt door middel van een open vragenlijst en tijdens de evaluaties (iedere 15-20 sessies) besproken.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Angela Henneveld

Plaats: Hilversum

Datum: 11-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja